

MilliSoft

SARL - RCS Aix en Provence B 403 101 041 NAF 524 Z
Réf : MIL-2007-PLA-V12.5-DSL

**PLANIFIER V3.12.5
EVOLUTIONS déc. 2011**

SOMMAIRE

1	Compatibilité	3
2	Nouveautés V3.12.5 - Déc. 2011	3
2.1	<u>Généralités</u>	<u>3</u>
2.1.1	Aspect des barres de boutons et d'onglets dans les fenêtre principales	3
2.1.2	Boîtes de "recherche" :	3
2.2	<u>Application Calif.....</u>	<u>3</u>
2.2.1	Préférences	3
2.2.2	Module "Personnel"	4
2.2.2.1	Onglet "Personnel"	4
2.2.2.2	Onglet "Expositions" -> Fiches d'expositions Potentielles	4
2.2.3	Module "Postes"	5
2.2.3.1	Fonction "Rechercher Poste"	5
2.2.3.2	Etats tableau :	5
2.2.3.3	Fiches d'expositions de Poste :	5
2.2.4	Module Habilitations/formations :	5
2.2.5	Module Echancier - Visites médicales:	5
2.2.6	Import dosimétrie :	5
2.3	<u>Application Planif</u>	<u>6</u>
2.3.1	Préférences :	6
2.3.2	Impression PEI (PDF) :	6
2.3.3	Changement d'état de plusieurs projets :	6
2.3.4	Copie de projets : Ne pas copier les "mémos"	6
2.3.5	Planning Employés :	6
2.3.6	Absences : Auto-archivage des absences périmées. Menu "préférences"	6
2.4	<u>Application AnaDosi</u>	<u>7</u>
2.4.1	Graphes de répartition :	7
2.4.2	Graphes "Entreprise" ("Service") Par catégories :	7
2.4.2.1	Grille données répartition :	7
3	ANNEXE : Paramétrage de PDF Créator pour impressions chaînées de Fiches d'exposition :	8
4	ANNEXE : Administration Serveur : Utilitaire de gestion des Préférences « Forcées »	9
4.1	<u>Présentation :</u>	<u>9</u>
4.2	<u>Utilisation</u>	<u>9</u>
4.2.1	Précautions :	9
4.2.2	Accès – Lancement : (sur le serveur uniquement)	9
4.2.3	Pour modifier :	10

1 Compatibilité

Cette version n'est compatible qu'avec un serveur mis à jour en version 3.12.5.

L'ensemble des applications « client » doit être mis à jour (Calif, Planif, AnaDosi et « Plan De Charge »).

Il est donc nécessaire :

- De mettre à jour le serveur avant de diffuser les mises à jour « clients »
- D'organiser la mise à jour client. Faute de quoi les clients de versions antérieures se verront refuser la connexion.

Nota : Consulter le Manuel d'installation – Mise à jour automatique par FTP

2 Nouveautés V3.12.5 - Déc. 2011

2.1 Généralités

2.1.1 Aspect des barres de boutons et d'onglets dans les fenêtre principales



Les barres de boutons, ainsi que les onglets des fenêtres principales se présentent maintenant sans relief.

Vous pouvez rétablir l'aspect précédent par la case à cocher "Boutons en relief (classiques)" du menu "Préférences" Boutons en relief (classiques)

2.1.2 Boites de "recherche" :


Mémorisation du dernier choix (Le nom est, etc..) et restitution à la réouverture.

2.2 Application Calif

2.2.1 Préférences

Les onglets correspondant à la mise en page des rapports (en particulier la fiche d'expositions) ont été remaniés.

Ajout de fonctions permettant à l'administrateur de définir le contenu de certains champs (en particulier "Rapports") et de les verrouiller (l'utilisateur ne peut pas les modifier et ils apparaissent en grisé.) : Exemple ci-dessous



N° de Référence	Titre
REF FICHE EXPOS	TITRE FICHE EXPOS
Zone Informations	
Sous-Titre : SOUS TITRE FICHE EXPOS	
ZONE INFO LIGNE 1	
Zone Observations	
ZONE OBS LIGNE 1	

Visas : Gauche VISA GAUCHE FRCT Milieu VISA MILIEU FRCT Droite VISA DROITE FRCT

2.2.2 Module "Personnel"


2.2.2.1 Onglet "Personnel"

- Fonction : "Rechercher un Service" (menu grille "Services")
- Nom Entreprise => 35 caractères.
- Etats Tableau (export excel .csv) :
 - Liste ressources d'une entreprise ou d'un Service
 - Liste Ressources - Formations
 - Liste Ressources - Habilitations
 - Etat Visites

2.2.2.2 Onglet "Expositions" -> Fiches d'expositions Potentielles

2.2.2.2.1 Possibilité de créer une fiche pour une sélection de postes (Sélection grille Postes) :

Il est possible, à partir de cette version, de créer une fiche d'expositions relative à une sélection de postes.

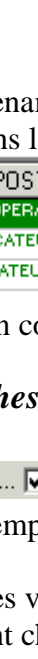
- Sélectionnez :d'abord :  Poste(s) sélectionné(s)
- Dans la liste des postes de l'employé, en maintenant la touche "Maj", sélectionnez, dans la liste des postes, les postes à intégrer dans la fiche pour le calcul des

CODE	NOM POSTE
384301	PILOTE OPERATIONNEL
478201	PLANIFICATEUR OPERATIONNEL
478202	PREPARATEUR COORDONATEUR

expositions et des niveaux

- Cliquez Sur « Afficher » : La fiche d'exposition correspond aux postes sélectionnés.

2.2.2.2.2 Possibilité d'impression chaînée des fiches pour tout un service : Voir aide en ligne

Si la case "Tous" est cochée : , ceci permet d'imprimer de manière chaînée les fiches d'exposition de tous les employés du Service, aux conditions suivantes :

Seules les fiches "Spécifiques", ou "Pour tous les postes validées" sont prises en comptes.

Si le bouton "Pré visualiser" est utilisé, les fiches seront chaînées dans un seul et même document. Si vous imprimez ensuite avec un convertisseur PDF, toutes les fiches du service seront contenues dans cet unique document.

Si vous cliquez sur « Imprimer » Vous aurez les choix suivants :

Option d'impression

N'imprimer que les fiches non vides

N'imprimer que les fiches spécifiques

Générer un document par fiche

Si vous cochez la case "Générer un document par fiche", un document est généré pour chaque fiche.

Cette fonction est fort utile pour générer des fiches au format PDF pour chaque employé.

Pour bénéficier au mieux de cette fonctionnalité, il convient de paramétrer l'application de conversion PDF
Voir en annexe : Paramétrage de PDF Creator pour enregistrement automatique.

2.2.2.2.3 Ajout d'un champ "Informations de bas de page" supplémentaire, optionnel.

Le menu « Préférences » permet de définir quatre lignes supplémentaires à imprimer en bas de page de la fiche d'expositions potentielles. Ces lignes peuvent être laissées à l'usage de l'utilisateur ou être « verrouillées » par l'administrateur : Zone Informations

ZONE INFO LIGNE 1

2.2.3 Module "Postes"

2.2.3.1 Fonction "Rechercher Poste"

Permet de rechercher un « Poste » selon nom, etc, dans la grille « postes »

2.2.3.2 Etats tableau :

- Des ressources affectées aux postes d'une famille (menu Grille "Familles")
- Des ressources affectées à un poste (menu grille "Postes").

Nota : les deux états ci dessus renvoient également la date de début du dernier chantier ou elle à été affectée (utile pour trier ceux qui ont été affectés au poste depuis une date donnée.)

2.2.3.3 Fiches d'expositions de Poste :

Possibilité d'imprimer / visualiser la fiche d'exposition de poste ("Fiche témoin")

2.2.4 Module Habilitations/formations :

Etats tableau :

- Menu Grille catégories :
 - Ressources formées des formations de la catégorie
 - Ressources Habilitées des Habilitations de la catégorie
- Menu Grille Formation/habilitation :
 - Ressources formées
 - Ressources Habilitées

2.2.5 Module Echancier - Visites médicales:

- Amélioration grille "programmées" : Visites spéciales en italique, jaune.
- Nouvel onglet : "Visites spéciales" : restitue les "visites spéciales" dont la validité est périmée.

Nota : Pour que cet onglet fonctionne, il est important d'utiliser la notion de "visite archivée" pour les visites spéciales, Il est aussi recommandé de renseigner le champ "Aptitudes", de manière à identifier la nature de la visite spéciale.

Il convient également de garder à l'esprit que la validité médicale de l'employé est définie par la visite périodique. Il faut donc affecter à "périodique", la visite qui définit cette validité (important pour les utilisateurs du module Planif.

2.2.6 Import dosimétrie :

Elimination des lignes marquées "En Cours" dans le fichier LCIE.

2.3 Application Planif

2.3.1 Préférences :

- Rapports et Impressions : L'onglet relatif à la fiche "Postes-Habilitations", définissant la mise en page, nécessite pour y accéder d'être connecté.
- Les champs peuvent être forcés par l'administrateur, ils sont alors communs à tous les utilisateurs et ne peuvent être modifiés.

2.3.2 Impression PEI (PDF) :

Amélioration de la constitution du nom de fichier (inclut le nom du projet)

2.3.3 Changement d'état de plusieurs projets :

Il est maintenant possible, en sélectionnant (ctrl+clic) plusieurs projets de même état, de changer leur état simultanément.

2.3.4 Copie de projets : Ne pas copier les "mémos"

Lors de la création d'un nouveau projet, par copie d'un projet existant, il est possible de copier ou non les données "Info Projet" (boite de dialogue)

2.3.5 Planning Employés :

Le bouton "Rechercher" devient un bouton déroulant à trois options :

Si vous cliquez le bouton, c'est la boite de recherche qui s'affiche,

Pour sélectionner l'une des trois options, cliquez la flèche, un menu s'affiche

- Rechercher,
- Historique Plannings (employés) : Ce menu présente la liste des 20 derniers plannings employé consultés. Ceci permet de naviguer en arrière en avant des 20 derniers plannings.
- Infos ressource : Ce menu affiche la boite "Infos Ressource" du planning employé en cours.

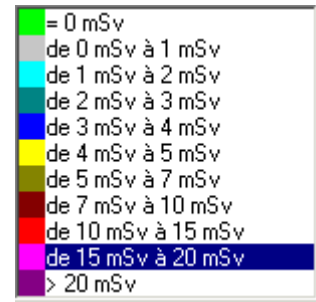
2.3.6 Absences : Auto-archivage des absences périmées. Menu "préférences"

Si dans le menu "Préférences", la case "Auto-archiver les absences périmées à l'édition" est cochée, lors de l'édition des absences d'un employé, il vous sera proposé de passer à l'état terminé les absences dont la date de fin est < à la date du jour.

2.4 Application AnaDosi

2.4.1 Graphes de répartition :

Possibilité de paramétrer une barre pour les cumuls = 0mSv



■	= 0 mSv
■	de 0 mSv à 1 mSv
■	de 1 mSv à 2 mSv
■	de 2 mSv à 3 mSv
■	de 3 mSv à 4 mSv
■	de 4 mSv à 5 mSv
■	de 5 mSv à 7 mSv
■	de 7 mSv à 10 mSv
■	de 10 mSv à 15 mSv
■	de 15 mSv à 20 mSv
■	> 20 mSv

2.4.2 Graphes "Entreprise" ("Service") Par catégories :

Possibilité de sélectionner "A", "B", "A+B", "NE", "Tous"

2.4.2.1 Grille données répartition :

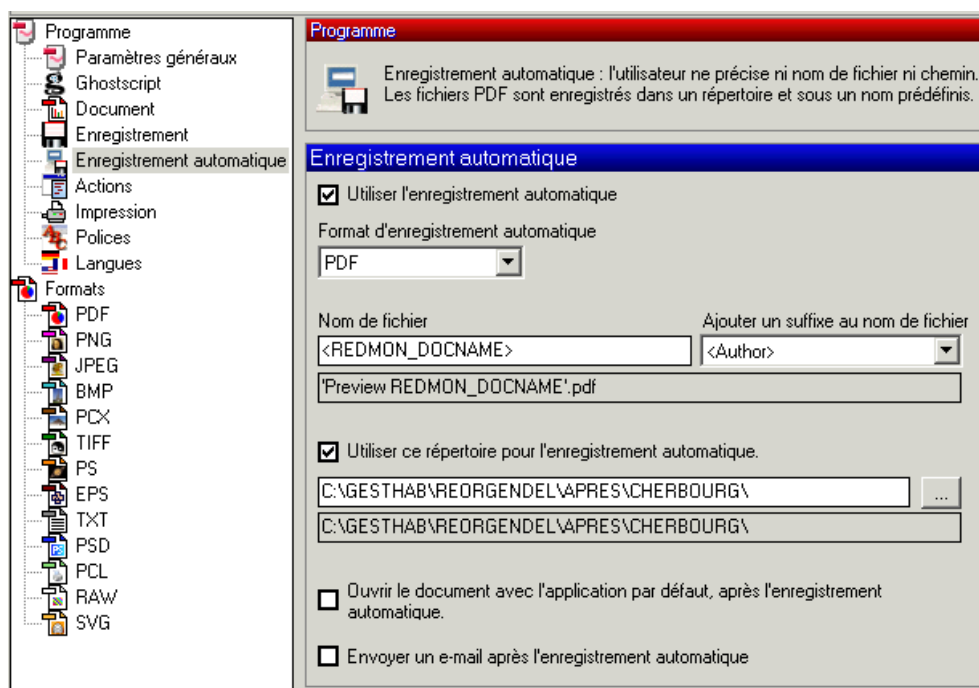
Nouveaux champs renvoyés pour exploitation EXCEL : Code et Nom Entreprise, Code et Nom Service, Emploi-Qualification, Spécialité, Responsabilité

3 ANNEXE : Paramétrage de PDF Créateur pour impressions chaînées de Fiches d'exposition :

Pour bénéficier au mieux de cette fonctionnalité, il convient de paramétrer l'application de conversion PDF

Exemple avec PDF Creator (menu "options" de l'imprimante PDFCreator). Ainsi, les fichiers PDF sont générés en tâche de fond sans intervention de l'utilisateur, dans le répertoire de l'enregistrement automatique.

- Paramétrer Nom de fichier : <REDMON_DOCNAME> : le nom du fichier est créé par Planifier.
- Sélectionnez le répertoire où déverser les fichiers de Fiches d'exposition.
- Lors de l'impression chaînée, une fiche sera créée pour chaque employé dans ce répertoire




En effet, l'application Calif génère alors un document avec un nom unique pour chaque employé, ce qui conduit à un nom unique de fichier (DOC_NAME) pour chacun d'eux.: FCTP EMPLOYE NOM PRENOM [INIT] DATE

4 ANNEXE : Administration Serveur : Utilitaire de gestion des Préférences « Forcées »

4.1 Présentation :

La version V3.12.5 introduit la possibilité de « forcer » certaines données des menus « Préférences » des applicatifs « client » connectés au serveur d'application



Cet utilitaire : SPREF.EXE :  est installé lors de la mise à jour « Serveur » dans le répertoire des exécutables « Serveur »

4.2 Utilisation

4.2.1 Précautions :

Cet utilitaire permet de définir un certain nombre de préférences, qui seront appliquées d'office à tous les utilisateurs se connectant au serveur. Leurs choix antérieurs seront écrasés, et ne seront pas récupérables, même si la case correspondante est désactivée dans le gestionnaire de préférences globales.

4.2.2 Accès – Lancement : (sur le serveur uniquement)

- Créez une icône de raccourci pour le fichier SPREF.EXE, ou utilisez l'icône du menu Programmes->de raccourci pour le fichier SPREF.EXE, ou utilisez l'icône du menu Programmes->Server Midas Planifier -> gestionnaire de préférences Global

Cliquez « Ouvrir » :

S'il s'agit de la première utilisation, les champs sont vides, et les cases ne sont pas cochées.

Un bouton apparaît : « Defaults » :il vous permet de prédéfinir les champs tel qu'ils sont définis conformément à votre profil . (PASSWORD QSPLAN qui vous identifie)



Vous pouvez alors, modifier les préférences qui seront appliquées à tous les utilisateurs du serveur :

Gestionnaire préférences globales

Ouvrir Enregistrer/fermer

Fiche expositions Synthèses Visites / Expositions accidentelles/ Radiologiques Synthèses habilitations

Ref.

Titre

SousTitre

Zone Informations

Ligne 1

Ligne 2

Ligne 3

Ligne 4

Zone Observations

Ligne 1

Ligne 2

Ligne 3

Visa Gauche Visa Centre Visa Droite

Si les cases les plus à gauche sont cochées, les préférences seront « imposées » aux utilisateurs, et écraseront ce que chacun d'eux a pu saisir.

Notez que le fait de cliquer enregistrer/fermer imposera ces choix dès que l'utilisateur se connectera

3 onglets sont disponibles :

The screenshot shows the 'Synthèses visites / Expositions accidentelles / Radiologiques' tab. It contains three sections of preferences, each with a checkbox and a text input field:

- Synthèse Visites Médicales:** N° Ref. Synthèse
- Fiches Exposition individuelles (accidentelles):** N° Référence, Titre Fiche
- Fiches exposition radiologique :** ° de Réf., Titre Fiche

Ainsi que

The screenshot shows the 'Synthèses habilitations' tab. It contains several sections of preferences:

- Four checkboxes with text input fields: Titre de la Synthèse Habilitations, Titre de la Fiche Détaillée Habilitations, Titre de la Fiche "Projet" (Planif), and Texte en tête complémentaire (*). The last two input fields are highlighted in yellow.
- Inclure dans l'en tête (impression) (*):** Forcer l'impression dans l'en-tête :
 - Nom du "Service/Etablissement" N° Carte de service Date entrée Champ "INFO1"
 - Emploi/Qualification N° Carnet d'accès Photo Champ "INFO2"
 - Catégorie (A/B/NE) Adresse du titulaire validité visite médicale Champ "INFO3"
- Visa Titulaire
- Bas de page Visas (Laisser ces champs vides pour permettre à l'opérateur la saisie du contenu)
- Signature B.P. Milieu: Signature B. P droite:

(*) : Attention : commun Calif-Planif

Notez que si vous décochez des cases, les préférences correspondantes ne seront plus verrouillées, toutefois, si l'utilisateur s'est connecté, les données correspondantes auront écrasé ses éventuelles préférences personnelles

Pour valider vos choix : cliquez le bouton Valider/enregistrer : Toutes les applications « client » utiliseront alors ces préférences.

4.2.3 Pour modifier :

Vous pouvez à tout a moment annuler un « forçage », en décochant la case de gauche. Notez toutefois, que cela ne rétablira en aucune manière des préférences antérieures côté utilisateur.